



## Hva er «Skrivetolk+»?

### Formål

Formålet er å kunne håndtere autokorrekturer på en enkel måte, og gjøre de mest brukte funksjonene lett tilgjengelig via tastaturnarveier. Vi unngår at spontane autokorrekturer blir liggende til nestemanns store irritasjon, og det blir mulig å benytte private autokorrekturer på en vilkårlig maskin.

«Skrivetolk+» er utviklet av NAV Tolketjenesten Rogaland. Vi har ikke funnet opp alt kruttet selv, men lagd et system for de funksjonene vi mener er nyttige ved skriveolking. Resultatet er dokumentert med navn «Skrivetolk+». Funksjonene i «Skrivetolk+» fungerer ikke i andre dokumenter. Om du ønsker å lagre skriveolkingen kan du gjøre dette på vanlig måte, men det vil da bli lagret uten de funksjonene som «Skrivetolk+» har.

### Hva er en makro

«Skrivetolk+» baserer seg på flere makroer. En makro er en kode som automatiserer en handling det ville tatt mange tastetrykk å gjennomføre. Hver gang du trykker på en hurtigtast vil makroen starte. Du trenger kun å forholde deg til hurtigtasten, så vil makroen gjøre resten.

### Kom med tilbakemeldinger

Dette er et resultat av mange timer med prøving og feiling. Om du opplever problemer er vi avhengige av tilbakemelding for å kunne gjøre endringer eller forbedringer. Alle tilbakemeldinger og kommentarer kan sendes til [tolk.rogaland@nav.no](mailto:tolk.rogaland@nav.no). Merk mailen med «SKpluss»

Vi håper dette er like nyttig for deg som for oss.

### NAV Tolketjenesten Rogaland

- Silje Helen S. Rygh & Ørjan Strømmen.

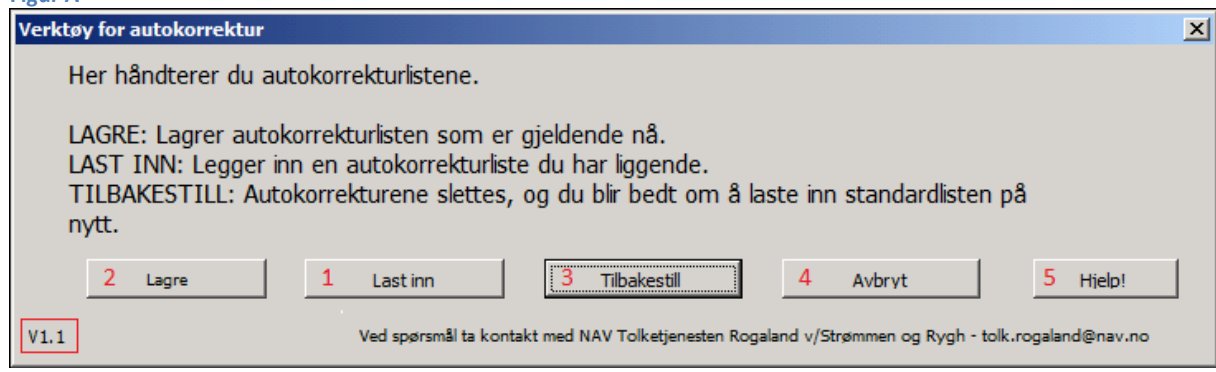
## Før du tar i bruk «Skrivetolk+»

«Skrivetolk+» er utviklet for å brukes i Microsoft Office Word. For å kunne utnytte funksjonene i «Skrivetolk+» på best mulig måte, bør du ha laget lister med autokorrekturer. Vi i Rogaland opererer med én standardliste, og tilleggslisters som for eksempel HLF- og IT-liste. For å gjøre dette bør du først gå gjennom autokorrekturene du har inne, og sørge for at de du har er de du ønsker skal være i (for eksempel) din standardliste, deretter er det bare å følge beskrivelsene i punkt 2.

## Funksjonene i «Skrivetolk+»

Åpne dokumentet «Skrivetolk+». Trykk **F12**. Da åpnes dette vinduet:

Figur A



### 1 Last inn

(Dette forutsetter at du allerede har laget lister med autokorrekturer) Trykk «Ja» inntil du får muligheten til å velge fil. Finn og velg den autokorrekturen du ønsker å laste inn. Standardlisten skal allerede være lastet inn. Du kan kun laste inn en liste av gangen. Gjenta prosessen om du vil laste inn flere lister. Dersom listene inneholder likelydende autokorrekturer, vil autokorrekturen fra sist innlastet liste være gjeldende. Ønsker du å laste inn private lister bør disse derfor være de siste som lastes inn.

### 2 Lagre

Når du er ferdig kan du velge å lagre alle autokorrekturene du har laget selv, pluss de autokorrekturene du lastet inn tidligere. Velg filnavn og plassering før du lagrer. Pass på og ikke lagre dine personlige autokorrekturer i samme mappe som de globale listene.

### 3 Tilbakestill

Tilbakestill og sletter alle autokorrekturer. Når autokorrekturene er slettet åpnes samme vindu som i punkt 1. Du må huske å laste inn standardlisten, slik at nestemann som benytter utstyret kommer til dekket bord.

### 4 Avbryt

Lukker «Verktøy for autokorrektur».

### 5 Hjelp

Viser en oversikt over hurtigtastene. Merk at disse kun fungerer i dokumentet du åpnet via Skrivetolk+.

#### F12 Meny

Tar deg til bildet vist i Figur A.

#### F9 Autokorrektur av siste ord

Lager en autokorrektur av det siste ordet du skrev. Trykk F9, skriv forkortelsen og trykk Enter to ganger. Du har nå lagd en autokorrektur. (Autokorrekturen kan ikke være en endring av et ord du ofte skriver feil, og som du ønsker skal rette seg automatisk.)

#### ALT+\ Fullskjermmodus av/på

Skrur av / på fullskjermmodus. Endrer også visning til «weboppsett».

#### ALT+7 Mindre skriftstørrelse

Forminsker all tekst i dokumentet

#### ALT+8 Større skriftstørrelse

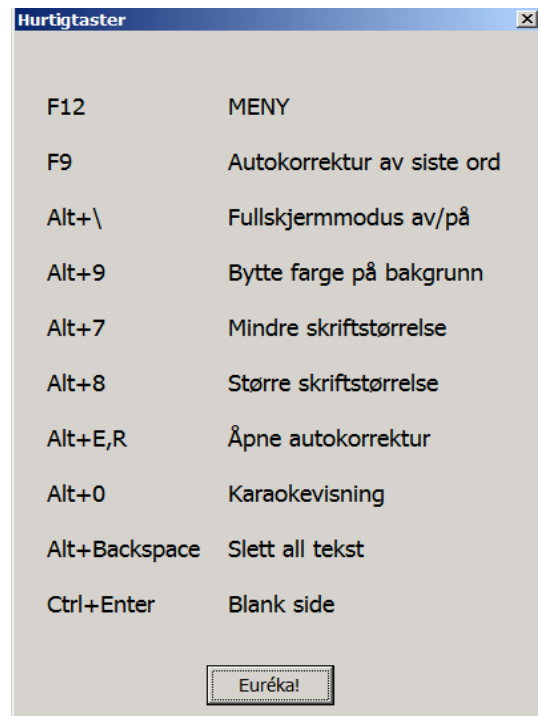
Forstørrer all tekst i dokumentet

#### ALT+E+R Åpne autokorrektur

Åpner autokorrekturen slik at du kan legge inn flere forkortelser.

#### ALT+0 Karaokevisning

Er egnet for sanger du allerede har ført inn i dokumentet.. Her vil ordene en etter en bli endret til store bokstaver med fet skrift. Hver gang du trykker Alt+0 vil det neste ordet utheves og forstørres, mens det forrige går tilbake til normal størrelse.



Hurtigtaster	Funksjon
F12	MENY
F9	Autokorrektur av siste ord
Alt+\	Fullskjermmodus av/på
Alt+9	Bytte farge på bakgrunn
Alt+7	Mindre skriftstørrelse
Alt+8	Større skriftstørrelse
Alt+E,R	Åpne autokorrektur
Alt+0	Karaokevisning
Alt+Backspace	Slett all tekst
Ctrl+Enter	Blank side

Euréka!

Figur B



### **ALT+BACKSPACE Sletter all tekst**

Sletter all tekst før du avslutter dokumentet. Etterlater seg teksten «(Trykk F12 for hjelp)».

### **CTRL+ENTER Blank side**

«Rensker» skriveolkskjermen, og etterlater skjermen svart med markører klar til ny økt øverst i venstre hjørne.

### **Sjekk siste versjon**

Åpne Meny (F12). Versjon ser du nede i dialogboksens venstre hjørne. Besøk <http://pluss.tolketeknikk.no> for å laste ned siste versjon. Om du ønsker å vite hvilke endringer som er gjort i nyeste versjon, kan du åpne dokumentet «Endringslogg».

### **Avslutte et oppdrag**

Før du avslutter er det viktig å fjerne alle nye autokorrekturer, og legge inn standardlisten slik at alt er klart til nestemann.

### **Tilbakestill**

Fjerner alle autokorrekturer. Legg inn standardlisten. Se punkt 3 for å vite hvordan.

### **Lagre dokument**

Om du ønsker å lagre skriveolkingen kan du gjøre dette på vanlig måte, men det vil da bli lagret uten de funksjonene som «Skrivetolk+» har. Det er ikke mulig å lagre endringer i «Skrivetolk+».