

Ansvarsoversikt

Syn og hjelpemidler

8 OVERGANGER

Skolen melder til NAV Hjelpemiddelsentral og til nytt installasjonssted.

Ved overgang til videregående skole er det viktig at du som foresatt gir beskjed til NAV Hjelpemiddelsentral med en gang du vet hvilken skole eleven har kommet inn på.

1 UTREDNING

Skolen melder hjelpemiddelbehovet til PPT/spesialpedagogen i **kommunen** som utreder.

Statped og NAV Hjelpemiddelsentral kan bistå ved behov.

7 REPARASJON OG VEDLIKEHOLD

Kommunen har ansvar for enkle reparasjoner.

Skolen melder til NAV Hjelpemiddelsentral dersom kommunen har behov for bistand.

6 OPPFØLGING

Skolen har ansvar for å følge opp at hjelpemidlene blir tatt i bruk.

5 OPPLÆRING

NAV Hjelpemiddelsentral har ansvar for opplæring i teknisk bruk av hjelpemidlet.

Kommunen har ansvar for opplæring i pedagogisk bruk av hjelpemidlet.

4 MONTERING

Skolen har ansvar for at hjelpemidlene blir montert.

NAV Hjelpemiddelsentral kan bistå ved teknisk krevende installasjoner.

2 SØKNAD

Skolen eller PPT/spesialpedagogen i **kommunen** søker om hjelpemidler. Foresatte underskriver søknaden frem til eleven er 18 år.

Statped eller NAV Hjelpemiddelsentral kan bistå.

3 UTPRØVING OG VEDTAK

Ved henvisning til **NAV Hjelpemiddelsentral** kan det være hensiktsmessig å be om å prøve ulike typer hjelpemidler.

Hjelpemiddelsentralen gjør et vedtak.

