

Ansvarsoversikt

Syn og hjelpemidler

8 OVERGANGER

Barnehagen melder til NAV Hjelpemiddelsentral og til nytt installasjonssted (annen barnehage eller skole).

1 UTREDNING

Barnehagen melder hjelpemiddelbehovet til PPT/spesialpedagog i **kommunen** som utreder.

Statped og NAV Hjelpemiddelsentral kan bistå ved behov.

7 REPARASJON OG VEDLIKEHOLD

Kommunen har ansvar for enkle reparasjoner. **Barnehagen** melder til NAV Hjelpemiddelsentral dersom kommunen har behov for bistand.

6 OPPFØLGING

Barnehagen har ansvar for å følge opp at hjelpemidlene blir tatt i bruk.



ARENA:
BARNEHAGEN

2 SØKNAD

Barnehagen eller PPT/spesialpedagog i **kommunen** søker om hjelpemidler. Foresatte underskriver søknaden.

Statped eller NAV Hjelpemiddelsentral kan bistå.

3 UTPRØVING OG VEDTAK

Ved henvisning til **NAV Hjelpemiddelsentral** kan det være hensiktsmessig å be om å prøve ulike typer hjelpemidler.

Hjelpemiddelsentralen gjør et vedtak.

5 OPPLÆRING

NAV Hjelpemiddelsentral har ansvar for opplæring i teknisk bruk av hjelpemidlet.

Kommunen har ansvar for opplæring i pedagogisk bruk av hjelpemidlet.

4 MONTERING

Barnehagen har ansvar for at hjelpemidlene blir montert.

NAV Hjelpemiddelsentral kan bistå ved teknisk krevende installasjoner.