

Ansvarsoversikt

Hørsel og hjelpemidler

8 OVERGANGER

Skolen melder til NAV Hjelpemiddelsentral og til nytt installasjonssted (annen skole).

Ved overgang til vgs er det viktig at du som foresatt gir beskjed til NAV Hjelpemiddelsentral med en gang du vet hvilken skole eleven har kommet inn på.

1 UTREDNING

Skolen melder hjelpemiddelbehovet til PPT/spesialpedagogen i **kommunen** som utreder.

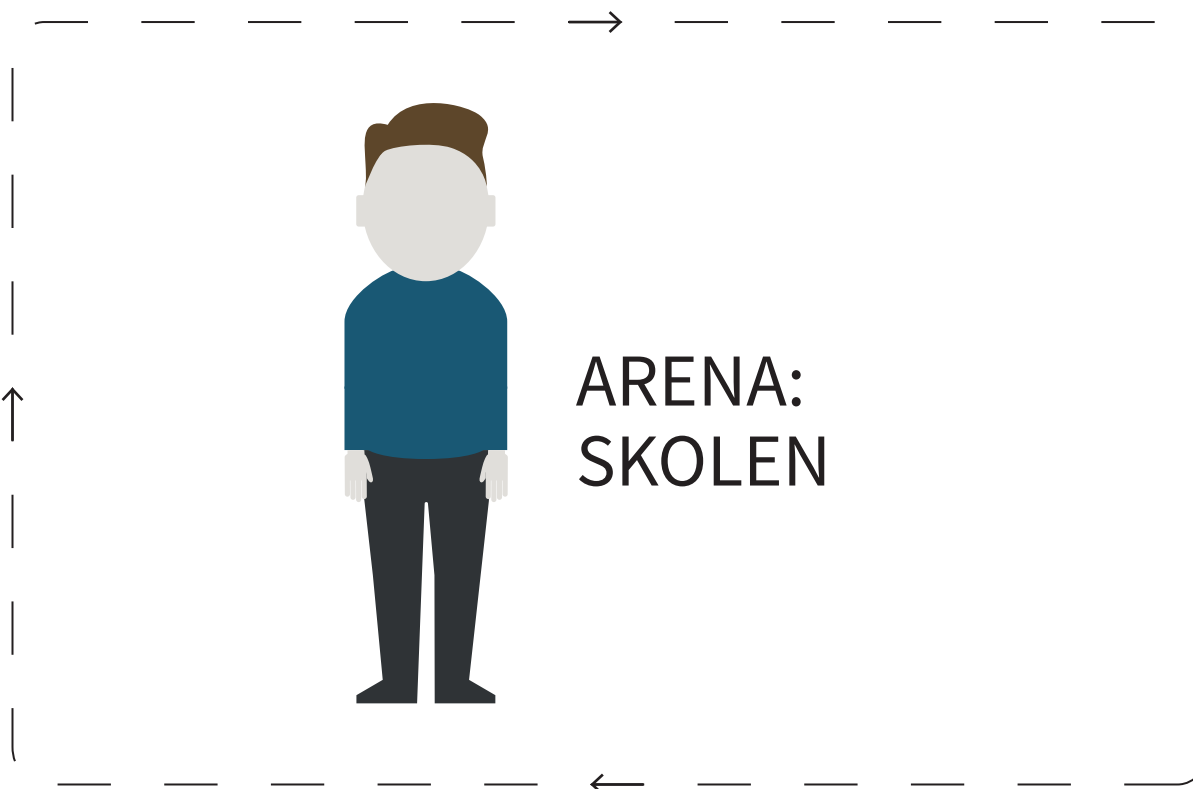
Statped og NAV Hjelpemiddelsentral kan bistå ved behov.

7 REPARASJONER OG VEDLIKEHOLD

Skolen melder fra til NAV hjelpemiddelsentral ved behov.

6 OPPFØLGING

Skolen har ansvar for å følge opp at hjelpemidlene blir tatt i bruk.



2 SØKNAD

Skolen eller PPT/spesialpedagogen i **kommunen** søker om hjelpemidler. Foresatte underskriver søknaden frem til eleven er 18 år.

Statped eller NAV Hjelpemiddelsentral kan bistå.

3 UTPRØVING OG VEDTAK

På **NAV Hjelpemiddelsentral** kan du prøve ulike typer hjelpemidler.

Hjelpemiddelsentralen gjør et vedtak.

5 OPPLÆRING

NAV Hjelpemiddelsentral har ansvar for opplæring i teknisk bruk

Kommunen har ansvar for opplæring i pedagogisk bruk.

4 MONTERING

Skolen og **NAV Hjelpemiddelsentral** samarbeider om montering av hjelpemidler i skolen. Det er ulik praksis i de forskjellige fylkene, så ta kontakt med din skole for å høre hvem som monterer på den aktuelle skolen.